Aika 06.10.2026, klo 17:15 - 19:27

Paikka Auran yhtenäiskoulu

Käsitellyt asiat

§ 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 62 Pöytäkirjan tarkastus

§ 63 Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2027

§ 64 Oikaisuvaatimus palvelusetelipäätöksestä

§ 65 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusmaksusta

§ 66 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

§ 67 Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

§ 68 Täyttölupa määräaikaiselle koulunkäynninohjaajalle

§ 69 Auran yhtenäiskoulun laajennus

§ 70 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Teija Jokinen
Maiju Korkiakoski
Markku Laaksonen
Tanja Puotsaari
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Matti Leppäkoski
Tommi Pasto
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 18:57
Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori
Max Tuominen, Nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Ralf Nordström
Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Niina Örn	Jaana Ranta-aho
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.10.2026	12.10.2026
Johanna Hörkkö	Juhani Yli-Pohja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Auran kunnan www-sivuilla.

§ 61
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 62
Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Johanna Hörkkö ja Juhani Yli-Pohja.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 63
Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2027

AurDno-2026-280

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Talousarviokirja 2027

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään lautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Hyvinvointilautakunnan talousarvion valmistelussa on huomioitu kunnanhallituksen kokouksessaan 22.9.2026 § 119 antama talousarvioraami. Talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteet huomioidaan edelleen vuoden 2027 taloudessa ja toiminnassa. Vakituisten työntekijöiden palkkoihin on laskettu 3,0 prosentin korotus. Vuoden 2027 talousarvioraamissa hyvinvointilautakunnan toimintatuotoiksi on asetettu 440 000 euroa. Toimintakulujen osalta tavoitteena on noin 220 000 euron säästö vuoden 2026 talousarvioon verrattuna.

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2027 talousarvioesityksen toimintakulut ovat yhteensä 8,4 miljoonaa euroa. Tämä on noin 170 000 euroa vähemmän kuin vuoden 2026 talousarviossa. Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän noin 387 000 euroa, mikä on 65 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2026.

Ensimmäisessä hallintokunnan talousarviokäsittelyssä lautakunnan talousarvioesitys ylittää hienoisesti kunnanhallituksen asettaman raamin. Henkilöstökulut pienenevät noin 210 000 euroa edellisvuoteen verrattuna. Muut toimintakulut kuitenkin ylittävät asetetun raamin noin 47 000 eurolla. Suurin yksittäinen kulujen kasvu kohdistuu palvelujen ostoihin, joihin on varattu noin 70 000 euroa enemmän kuin vuonna 2026. Talousarviossa on varauduttu muun muassa puhtaus- ja ruokapalvelujen tulevan vuoden hinnankorotuksiin.

Talousarvion suunnittelussa valmiina on vuosi 2027, suunnitelmavuodet 2028–2029 täydennetään myöhemmin.

Toimintatuotot ja -kulut yksiköittäin

	2026	2027
Hyvinvointilautakunta		
Toimintatuotot	412 193	387 750
Toimintakulut	-5 699 609	-5 484 182
Perusopetus		
Toimintatuotot	223 000	231 500
	-4	-4

Toimintakulut	903 808	791 575
Varhaiskasvatus		
Toimintatuotot	121 200	107 200
Toimintakulut	-3 049 638	-2 993 116
Kirjasto		
Toimintatuotot	43 393	38 250
Toimintakulut	-242 642	-247 293
Hyvinvointipalvelut		
Nuoriso-, liikunta-, vapaa-ajan- ja kulttuuripalvelut, hyte-koordinaatio sekä kansalais- ja musiikkiopisto		
Toimintatuotot	24 600	10 800
Toimintakulut	-201 105	-194 323

Investointiehdotukset vuodelle 2027

Yksikkö	Ehdotettu summa	Hankinta
Perusopetus	20 000	Avoimien oppimisympäristöjen kalusteet yhtenäiskoululle. Tarkoituksena on kalustaa neljä oppimistilaa aula- ja käytäväalueelle yläkoulurakennuksessa
Hyvinvointipalvelut	10 000	Ulkokuntosalilaite/-laitteiden lisäys Ulkoilulahdon ulkokuntasalille.

Talousarvio vuodelle 2027 on pykälän liitteenä. Viranhaltijat esittelevät talousarvionsa sekä investointiehdotuksensa kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2027 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös
Viranhaltijoiden laatiman talousarvioesityksen valmistumisen jälkeen on tullut tietoon lisäkustannuksia, joita ei ole huomioitu talousarvion valmistelussa. Lautakunnalle on kokouksessa esitetty tieto lisäkustannusten määrästä.

Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa hyvinvointijohtajan viimeistelemään vuoden 2027 talousarvioesityksen siten, että siinä huomioidaan talousarvioraami ja tietoon tulleet lisäkustannukset, sekä saattamaan talousarvioesityksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

§ 64

Oikaisuvaatimus palvelusetelipäätöksestä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 65

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusmaksusta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 66
Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

AurDno-2026-276

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori, antti.paivio@aura.fi

Liitteet

1 Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma lv2026-27

Perusopetuslain 15 §:n, perusopetusasetuksen 9 §:n mukaisessa lukuvuosittain laadittavassa opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa määrätään mm. opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027 on liitteenä.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Rehtori

§ 67
Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

AurDno-2026-281

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori, antti.paivio@aura.fi

Liitteet

1 Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma lv2026-27

Perusopetuslain 15 §:n, perusopetusasetuksen 9 §:n mukaisessa lukuvuosittain laadittavassa opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa määrätään mm. opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027 on liitteenä.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Rehtori

§ 68
Täyttölupa määräaikaiselle koulunkäynninohjaajalle

AurDno-2026-283

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori, antti.paivio@aura.fi

Perusopetukseen haetaan täyttölupaa määräaikaiseen koulukäynninohjaajan toimeen ajalle 2.11.2026-5.6.2027. Sijoituspaikkana yhtenäiskoulu, erityisluokka. Tehtävää vakituisessa työsuhteessa ja täydellä työajalla (38,25 h) hoitanut henkilö on irtisanoutunut. Tällä hetkellä ei ole tarvetta kokoaikaiselle koulunkäynninohjaajalle, joten määräaikainen toimi täytetään 30 h/vko (työaikaprosentti 78,43) työajalla.

Tehtävän hinnoittelutunnus on 05KOU62B1, peruspalkka 2362,75 €/kk. Tässä tapauksessa tuntimäärän ollessa pienempi jää palkkakuluksi 1853,14 €/kk.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi määräaikaisen koulunkäynninohjaajan toimen täyttöluvan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Rehtori

Tekninen lautakunta, § 42,27.05.2026
Tekninen lautakunta, § 57,31.08.2026
Hyvinvointilautakunta, § 69, 06.10.2026

§ 69
Auran yhtenäiskoulun laajennus

AurDno-2024-184

Tekninen lautakunta, 27.05.2026, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Auran yhtenäiskoulun toiseksi vanhimmassa rakennuksessa (Kivikoulu) on todettu sisäilmaongelmia, minkä vuoksi musiikin, tekstiilityön ja teknisen työn opetus on siirretty väistötiloihin. Rakennuksessa on enää käytössä kuvaamataidon opetuksen tilat. Kuvaamataidon tilojen sisäilmaolosuhteiden turvaamiseksi on tehty rakenteellisia ratkaisuja ja säädetty ilmanvaihtoa. Tilassa on myös sisäilmanpuhdistimet käytössä. Lisäksi rakennuksen kellari on osittain edelleen käytössä, koska siellä on koulun lämpökeskus. Kunnanhallitus on 2021 päättänyt, että rakennusta ei aleta enää korjaamaan vaan aloitetaan korvaavien tilojen selvitys ja suunnittelu. Vuonna 2021 otettiin käyttöön teknisen työn väistötila ja 2023 musiikin opetuksen sekä tekstiilityön väistötilat.

Vuoden 2023 aikana tehtiin korvaavien tilojen tarve-ja hankesuunnittelua sekä alustavia luonnoksia mahdollisista uusista tiloista. Suunnitelmia käsiteltiin tilatyöryhmässä ja alunperin ajatuksena oli, että vuoden 2023 lopulla päätetään taito- ja taideaineiden uusista tilaratkaisuista. Päätöksentekoa lykättiin, koska hyvinvointialueen tulevista palveluverkkoratkaisuista ei ollut varmuutta. Perusteena päätöksen lykkäämiselle oli uudisrakennuksen/laajennuksen korkea hinta sekä riski tyhjiksi jäävistä kiinteistöistä. Kiinteistöjen tyhjilleen jättämistä ei pidetty järkevänä vaan muutostilanteissa niiden käyttötarkoitusta muutetaan tarpeen mukaan, mikäli se on mahdollista ja järkevää. Lisäksi talouden tasapainotusohjelma ja kiinteistöstrategia vaikutti asian valmisteluun. Tilaratkaisuilla on merkittävä vaikutus kunnan talouteen ja palvelurakenteeseen. Vuoden 2024 lopulla tehtiin uusi hankesuunnitelma, missä tarkoituksena oli hyödyntää tyhjilleen jääviä kiinteistöjä. Vuoden 2025 aikana tehtiin muutos suunnitelmia valtuuston päätöksen mukaisesti. Suunnitelmien perusteella tehtiin 30 vuoden elinkaarilaskelma ja laskelmien perusteella päätettiin että muutostöitä ei ole taloudellisesti järkevää toteuttaa.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilamuutoshanke on ollut sen jälkeen pysähdyksissä arvioitujen kustannusten kasvun vuoksi.

Hankkeen tilannetta käsiteltiin valtuuston iltakoulussa 10.11.2025. Iltakoulussa sovittiin aikalisän ottamisesta ennen lopullista päätöksentekoa. Lisäksi iltakoulussa sovittiin, että toteutetaan markkinakartoitus tietopohjan laajentamiseksi urakoitsijoiden näkemyksillä. Markkinakartoituksessa saadun tiedon pohjalta asiaa voidaan uudelleen arvioida etenemisvaihtoehtojen sekä toimenpiteiden osalta, hankkeen riskien ja kustannusten kohtuullistamiseksi. Markkinakartoituksen lisäksi voidaan tehdä myös kilpailullinen neuvottelumenettely eri urakoitsijoiden kanssa. Samassa yhteydessä selvitetään vaihtoehtoja, miten perusopetuksen taito- ja

taideaineiden korvaavat tilat kannattaisi hankkia ja miten varhaiskasvatuksen toiminnan ja resurssien keskittämisen kanssa jatketaan. Kunnanhalltus käsitteli asiaa 15.12.2025 ja päätti iltakoulussa linjatun mukaisesti.

Tilatyöryhmä käsitteliasiaa 24.2.2026 ja ennen markkinavuoropuheluiden käynnistämistä pitää päättää minkä pohjalta neuvotteluja käydään:

1. Nykyisellään jatkaminen

2. Jatketaan suunnitelman 2025 mukaisesti ja markkinavuoropuhelut

3. Kokonaan uudet tilat (Vuoden 2023 suunnitelman pohjalta), puukoulu jatkuu normaalisti

4. Puukoulun saneeraus kevyesti ja uudisrakennus

5. Hoivan saneeraus taito- ja taideaineiden tiloiksi

6. Väistötilat / parakit / muut vuokratilat

Tilatyöryhmä päätti että hankkeessa edetään vaihtoehdon 3 mukaisesti.

3. Kokonaan uudet tilat (Vuoden 2023 suunnitelman pohjalta), puukoulu jatkuu normaalisti

Suunnitelmaa pienennetään niin että siinä on vain taito- ja taideaineet yhdessä kerroksessa (tekninentyö, kuvaamataito, musiikki ja tekstiilityö).

Pinta-ala on n.500-600m2. Perusopetuksen tilojen suhteen ei ole tarvetta markkinakartoitukselle.

Varhaiskasvatus jatkuu nykyisissä tiloissa ja tarvetta ei ole tällä hetkellä lisätilalle.

Tilojen suunnittelu aloitettiin maaliskuussa ja tavoitteena on että tiloista päätetään kesän 2026 aikana.

Suunnitelmia on käsitelty tilojen käyttäjien kanssa ja tilatyöryhmässä.

Suunnitelma luonnokset ovat nyt valmiit ja alustava kustannusarvio. Suunnitelmia ei ole vielä käsitelty hyvinvointilautakunnassa ja kunnanhallituksessa, alustavat suunnitelmat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Käsitellään suunnitelmia kokouksessa ja tekninen lautakunta toteaa tämän hetkiset suunnitelmat tietoon saatetuksi.

Päätös
Suunnitelmat todettiin tietoon saatetuksi.

Tilatyöryhmä päätti 25.5.2026 että suunnitelmista tehdään vielä yksi päivitetty versio, 2krs ratkaisuna. Tilatyöryhmä käsittelee päivitettyjä suunnitelmia ja kustannusarviota elokuussa.

Valmiit suunnitelmat viedään teknisenlautakunnan ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnitelmat hyväksyy ja hankinnasta päättää kunnanhallitus.

Tekninen lautakunta, 31.08.2026, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Käsitellään päivitettyjä suunnitelmia, hankesuunnitelmaa ja kustannusarviota.

Tilatyöryhmä käsitteli ja hyväksyi suunnitelmat 24.8.2026. Suunnitelmat lähetettiin edelleen teknisen lautakunnan ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Koko hankkeen kustannusarvio tällä hetkellä 2 857 000€ (Alv 0%). Sisältää koulun laajennuksen, kivikoulun purkutyöt, aluelämpöverkon muutostyöt, pihatyöt ja kalusteet.

Suunnitelmat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus
Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy suunnitelmat ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös
Suunnitelmat todettiin tietoon saatetuksi.

Suunnitelmat menevät vielä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnitelmia käsitellään vuoden 2027 talousarvion käsittelyn rinnalla ja rahoitus suunnittellaan talousarvion mukaisesti.

Suunnitelmat hyväksyy kunnanhallitus ja hankinnasta päättää kunnanvaltuusto.

Hyvinvointilautakunta, 06.10.2026, § 69

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi
Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran yhtenäiskoulun laajennusta on käsitelty eri toimielimissä vuodesta 2023 alkaen. 25.11.2024 valmistui perusopetuksen tilojen tilaselvitys, johon perustuu myös oheismateriaalina oleva yhtenäiskoulun laajennuksen hankesuunnitelma. Tilaselvityksessä kartoitettiin opetuksen tilatarpeita, peruskorjaamisen laajuuttaa sekä laajentamiseen liittyviä muita muutostöitä. Laajennus koskee ensisijaisesti taito- ja taideaineiden tiloja. Tällä hetkellä kaikki taito- ja taideaineet opetetaan väistötiloissa kuvataiteen opetuksen siirryttyä pois Kivikoulusta 1.8.2026 alkaen. Laajennushankkeen ohjausryhmänä toimii tilatyöryhmä, joka 24.2.2026 pidetyssä kokouksessa päätti jatkaa suunnittelua sen pohjalta, että taito- ja taideaineille rakennetaan uudet tilat yhtenäiskoulun jatkeeksi. Tilatyöryhmä hyväksyi laajennuksen uudet suunnitelmat sekä kustannusarvion kokouksessaan 24.8.2026. Koko hankkeen

kustannusarvio on tällä hetkellä 2 857 000€ (Alv 0%) sisältäen koulun laajennuksen, Kivikoulun purkutyöt, aluelämpöverkon muutostyöt sekä pihatyöt ja kalusteet.

Tekninen lautakunta käsitteli ja hyväksyi suunnitelmat kokouksessaan 31.8.2026 §57 ja lähetti ne edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 26.10.2026.

Laajennukseen liittyvät suunnitelmat ovat oheismateriaalina, ja ne käydään läpi kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy yhtenäiskoulun taito- ja taideaineiden laajennusosan suunnitelmat ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 70
Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Muut mahdolliset asiat.

Tiedoksi hyvinvointilautakunnalle

Auran kirjasto liittyy valtakunnalliseen Finna-verkkokirjastoratkaisuun osana Loisto-kirjastokimppaa ja nykyinen Arena-verkkokirjasto korvataan uudella Finna-asiakasliittymällä arviolta 1.12.2026 alkaen.

Kansalliskirjasto ylläpitää ja kehittää valtakunnallista Finna-asiakasliittymää, joka kokoaa yhteen arkistojen, kirjastojen ja museoiden aineistot ja palvelut. Finna tarjoaa nykyaikaisen, saavutettavan ja mobiiliystävällisen verkkokirjastoratkaisun, joka korvaa nykyisen Auran kirjaston käyttämän Arena verkkokirjastojärjestelmän.

Maksuttomaan Finna-alustaan siirtyminen parantaa kuntalaisten omatoimista asiointia, tiedonhakua ja digitaalisten aineistojen saavutettavuutta. Käyttöönotto toteutetaan yhteistyössä Loisto-kirjastokimpan, nykyisen kirjastojärjestelmätoimittaja Axiellin ja Kansalliskirjaston kanssa. Ratkaisu tuo pitkällä aikavälillä säästöjä ylläpitokustannuksissa.

Päätös
Hyvinvointilautakunta merkitsi muut asiat tietoon saatetuksi.

Hallintovalitus

§64, §65

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja valitusaika:

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihde 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä:

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja:

Tuomioistuimen ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä esimerkiksi useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa asioissa eikä perustoimeentuloa koskevissa valituksissa. Myös lastensuojelulain ja mielenterveyslain mukaiset asiat käsitellään hallinto-oikeuksissa maksutta, samoin ulkomaalaislain mukaiset kansainvälistä suojelua koskevat asiat ja yleisiä vaaleja koskevat valitukset. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Perittävän maksun suuruus vuonna 2023 on 270 euroa.

Tuomioistuinmaksulaki on luettavissa Finlex-sivustolla osoitteessa https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Päätös on annettu tiedoksi pvm:

Muutoksenhakukielto

§63, §66, §67, §68, §69, §70

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§61, §62

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.